

Integrált Futball Alkalmazás megújítása

Felhasználói kézikönyv

External Entra ID átállás

a Magyar Labdarúgó Szövetség részére



v1.0

2025.05.20.



Verziójegyzék

Dokumentum verzió	Dátum	Leírás (módosítás)	Név
v1.0	2025.05.20.	Felhasználói kézikönyv	Somogyvári Gergely



Tartalomjegyzék

Verziójegyzék.....	2
Tartalomjegyzék	3
1 Bevezetés	4
1.1. Támogatott böngészők	4
1.2. Felbontás	4
2 Felhasználókat érintő változások az átállást követően.....	4
2.1. Első bejelentkezés.....	4
2.1.1. MLSZ alkalmazottak.....	4
2.1.2. Általános felhasználók	5
2.2. Bejelentkezési folyamat.....	7
2.2.1. MLSZ alkalmazottak	7
2.2.2. Általános felhasználók	7
2.3. Elfelejtett jelszó és jelszó módosítás funkciók	9
2.3.1. MLSZ alkalmazottak	9
2.3.2. Általános felhasználók	10
2.4. E-mail cím módosítása	12
2.4.1. MLSZ alkalmazottak.....	12
2.4.2. Általános felhasználók	12



1 Bevezetés

Ezen dokumentum áttekintést nyújt a felhasználói fiókok Azure Entra-ba költöztetésével járó változásokat illetően a felhasználók vonatkozásában, ide értve olyan funkciókat, mint a regisztráció, vagy a jelszó megváltoztatása.

A folyamatok némileg eltérnek attól függően, hogy egy adott felhasználó **MLSZ alkalmazott** (azaz „@mlsz.hu” e-mail címmel bír-e) vagy sem. Utóbbi felhasználókra jelen dokumentumban **általános felhasználóként** hivatkozunk. A folyamatokat ezen két felhasználótípus mentén bontva taglaljuk.

1.1. Támogatott böngészők

A rendszer használata az alábbi böngészőkben és verziószám mellett ajánlott.

Böngésző	Verziószám
Google Chrome	116+
Mozilla Firefox	117+
Microsoft Edge	117+

1.2. Felbontás

A rendszer használatához minimum 1440 x 900 pixeles felbontás ajánlott.

2 Felhasználókat érintő változások az átállást követően

2.1. Első bejelentkezés

2.1.1. MLSZ alkalmazottak

MLSZ alkalmazottak esetén az első bejelentkezés nem tér el a normál bejelentkezéstől (ld. a *Bejelentkezési folyamat* c. szekciót). A felhasználók az MLSZ Entra-ra átirányítva fognak tudni bejelentkezni az IFA rendszerbe.

Két Azure Entra erőforrást különböztetünk meg. Az **MLSZ Entra** az MLSZ alkalmazottakat tartalmazza, amelyből felhasználók szinkronizálhatóak az IFA Entra-ba. Ezután a felhasználók



neve IFA-ba importálható. Az MLSZ Entra felelős a továbbiakban az MLSZ alkalmazottak IFA-ba történő bejelentkeztetéséért is. Az **IFA External Entra** elsősorban az általános felhasználók tárolására és bejelentkeztetésére szolgáló komponens.

2.1.2. Általános felhasználók

A felhasználók egy ideiglenes jelszót és a bejelentkező felület címét tartalmazó e-mailt fognak kapni, az első bejelentkezés azt alkalmazva történik. Belépést követően az ideiglenes jelszó kötelezően megváltoztatandó a felhasználó által. A jelszó sikeres módosítását követően a felhasználó átirányításra kerül az IFA felületére, használhatja azt.

A folyamat lépései:

1. E-mailben szereplő oldal (<http://ifa.mlsz.hu>) megnyitása az abban elhelyezett link segítségével
2. E-mail cím megadása a bejelentkező képernyőn



INTEGRÁLT FOOTBALL ALKALMAZÁS

Bejelentkezés

Bejelentkezés az Integrált Football Alkalmazás eléréséhez

E-mail-cím

További

3. E-mailben szereplő ideiglenes jelszó megadása



IFA 2.0 felhasználói kézikönyv



INTEGRÁLT FOOTBALL ALKALMAZÁS

ifamp4@gmail.com

Jelszó megadása

Jelszó

Elfelejtette a jelszót?

Regisztráció

4. Jelszó megváltoztatása



INTEGRÁLT FOOTBALL ALKALMAZÁS

ifamp4@gmail.com

Jelszó frissítése

Frissítenie kell a jelszavát, mert most jelentkezik be először, vagy mert lejárt a jelszava.

Jelenlegi jelszó

Új jelszó

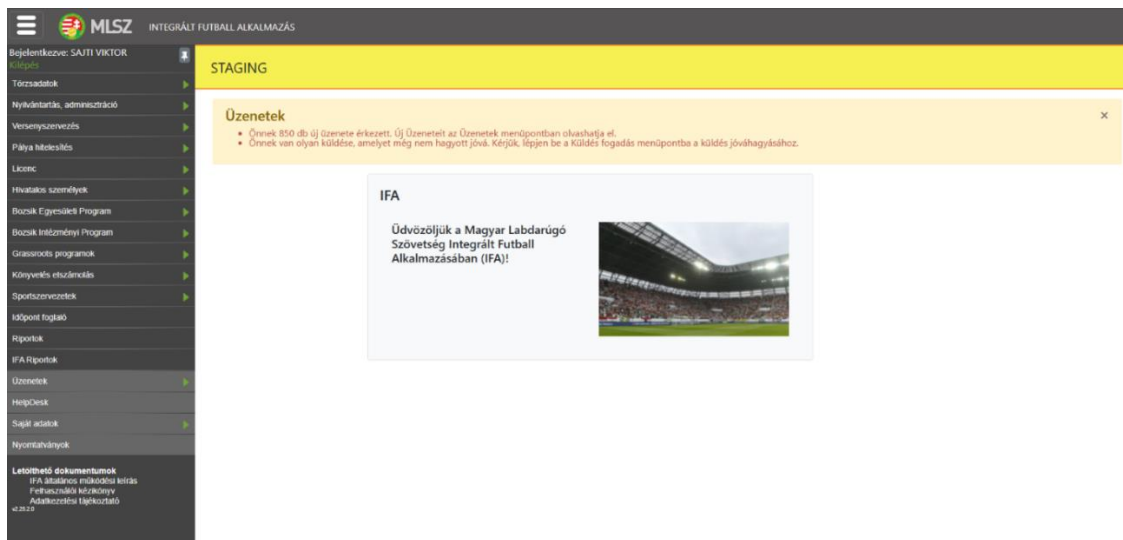
Jelszó megerősítése

Regisztráció

5. Átírányítás az IFA felületére a sikeres bejelentkezést követően



IFA 2.0 felhasználói kézikönyv



2.2. Bejelentkezési folyamat

2.2.1. MLSZ alkalmazottak

Bejelentkezéshez az IFA az MLSZ Entra bejelentkező képernyőjére irányítja át a felhasználót. A belépéshez az e-mail címen túl az ott (MLSZ tartományban használt) érvényes jelszót szükséges megadni, nem az IFA-ban eddig alkalmazottat. Sikeres bejelentkezést követően a felhasználó visszairányításra kerül az IFA felületére és használhatja azt.

Tekintettel arra, hogy a bejelentkeztetést az MLSZ Entra végzi, az e-mail címében az abban alkalmazott felhasználónevet kell szerepeltetni. Azaz, a felhasználónévben pont karaktert tartalmazó e-mail címek esetén aláhúzásjel alkalmazandó: **teszt_elek@mlsz.hu**.

Sikeres bejelentkezést követően a felhasználó visszairányításra kerül az IFA felületére és használhatja azt.

2.2.2. Általános felhasználók

Miután sikeresen lecserélésre került az ideiglenes jelszó, a bejelentkezési folyamat az alábbi módon egyszerűsödik:

1. A <https://ifa.mlsz.hu> oldal megnyitása. Ezen a ponton még nincs bejelentkezve a felhasználó, ezért átirányítás történik az IFA External Entra bejelentkező képernyőjére
2. E-mail cím megadása



IFA 2.0 felhasználói kézikönyv



INTEGRÁLT FOOTBALL ALKALMAZÁS

Bejelentkezés

Bejelentkezés az(2) Integrált Football Alkalmazás eléréséhez

E-mail-cím

Tovább

3. Jelszó megadása



INTEGRÁLT FOOTBALL ALKALMAZÁS

✉ ismep4@gmail.com

Jelszó megadása

Jelszó

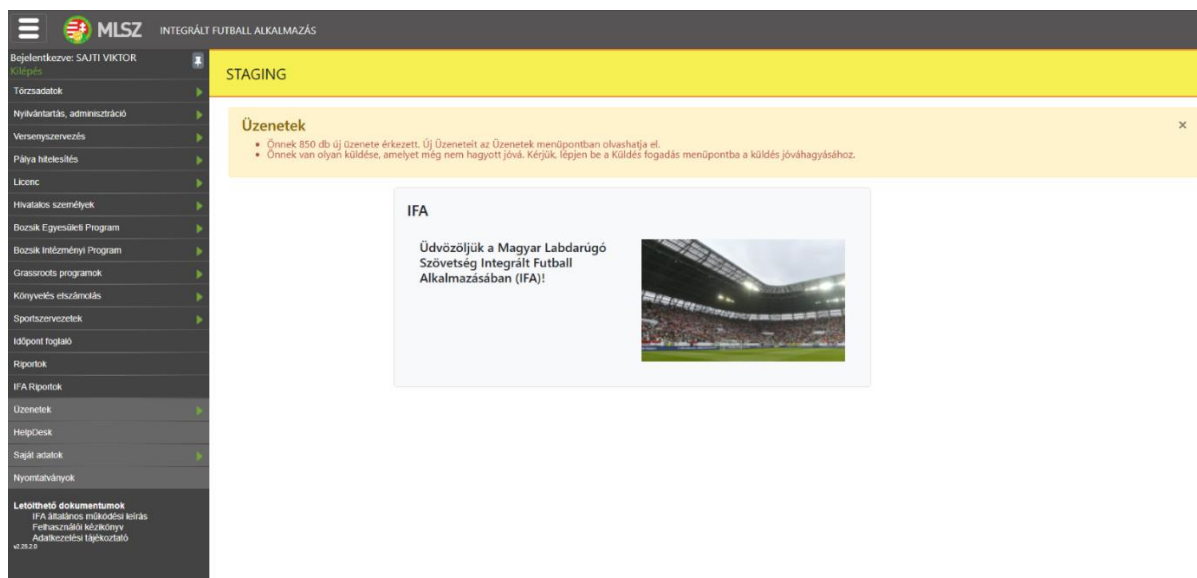
12 jelszó igényel.

Regisztráció

4. Átírányítás az IFA felületére a sikeres bejelentkezést követően



IFA 2.0 felhasználói kézikönyv



2.3. Elfelejtett jelszó és jelszó módosítás funkciók

2.3.1. MLSZ alkalmazottak

A funkciók az MLSZ Entra-ban eszközölhetők a jelenlegi gyakorlat alapján, az IFA felületén arra nincs mód az átállást követően.

2.3.2. Általános felhasználók

Az elfelejtett jelszó funkció átállást követően az IFA External Entra-ban érhetőek el. Az „Elfelejtett jelszó” igénylésének lépései a következők:

1. A <https://ifa.mlsz.hu> oldal megnyitása. Ezen a ponton még nincs bejelentkezve a felhasználó, ezért átirányítás történik az IFA External Entra bejelentkező képernyőjére
2. E-mail cím megadása



3. „Új jelszó igénylése” linkre kattintás



4. Megadott e-mailre kiküldött egyszer használatos kód beírása



IFA 2.0 felhasználói kézikönyv



INTEGRÁLT FOOTBALL ALKALMAZÁS

✉ ifatmp4@gmail.com

Kód megadása

Új jelszó létrehozásához írja be a következőkre általunk elküldött kódot: ifatmp4@gmail.com.

Kód megadása

Tovább

5. Új jelszó megadása



INTEGRÁLT FOOTBALL ALKALMAZÁS

ifatmp4@gmail.com

Jelszó frissítése

Használjon legalább 8 karaktert. A jelszó megkülönbözteti a kis- és nagybetűket.

Új jelszó

Jelszó megerősítése

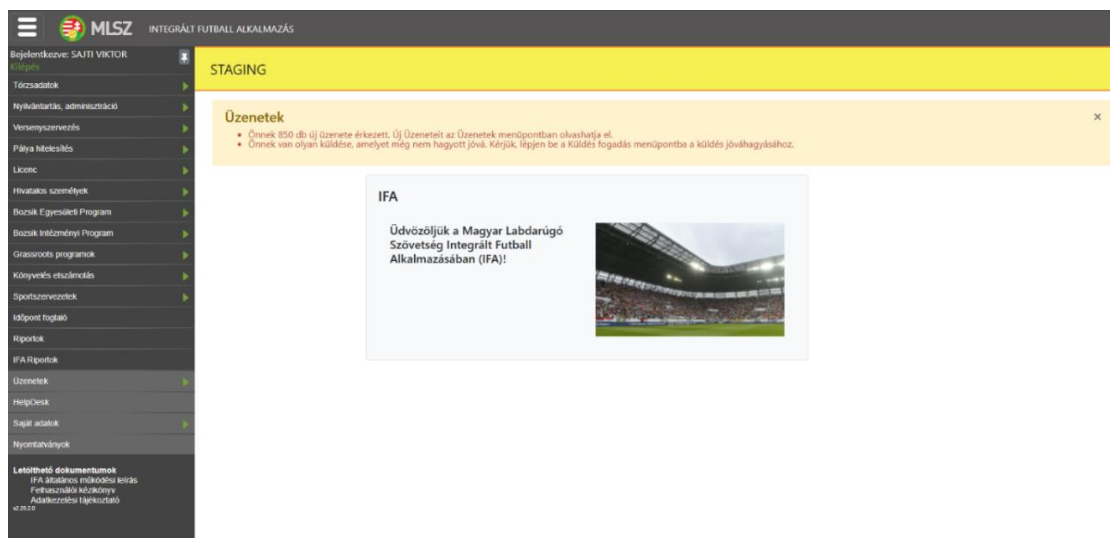
Új jelszó létrehozása

6. Új jelszó létrehozása gomb megnyomása

7. Átírányítás az IFA felületére a sikeres jelszó létrehozást követően:



IFA 2.0 felhasználói kézikönyv



A „Jelszó módosítás” lépései megegyeznek a fent leírtakkal.

2.4. E-mail címeket érintő változások

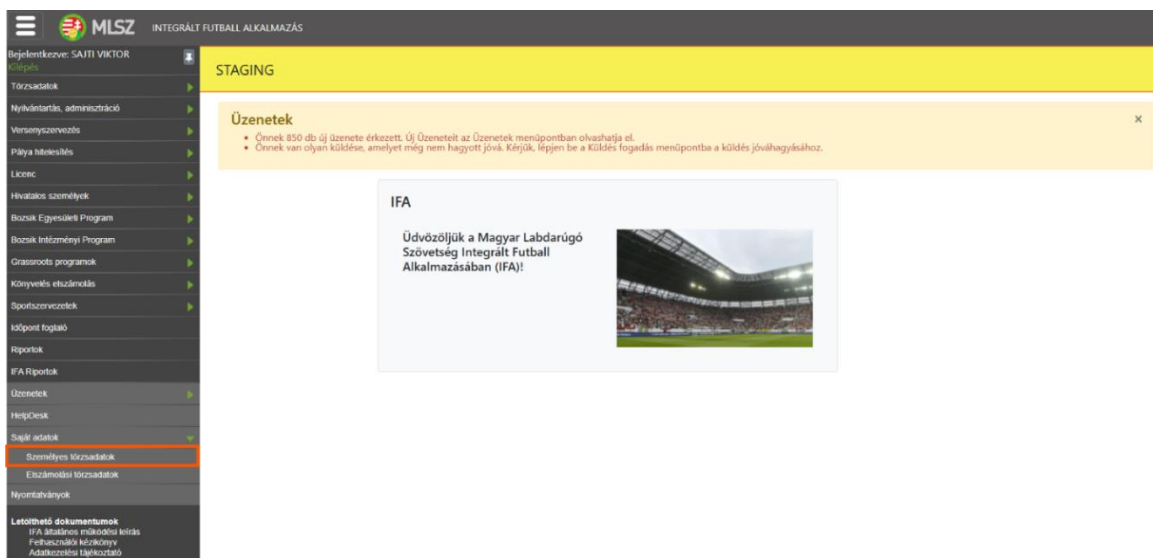
Tekintettel arra, hogy az átállást követően e-mail címmel történik a felhasználók azonosítása, fontos annak helyes megadása úgy, hogy egy e-mail cím csak egyetlen felhasználóhoz tartalmazzon, azaz egyedi legyen. Az átállást követően az e-mail cím már nem módosítható, így az esetleges korrekció azt megelőzően elvégzendő. Az átállás után minden olyan felhasználó inaktíválásra kerül, amely nem egyedi e-mail címmel rendelkezik.

Az átállásig az *e-mail címek módosítása* funkció a korábbi formában elérhető, annak lépései a következők:

1. Bejelentkezés az IFA rendszerbe
2. *Saját adatok*, majd *Személyes törzsadatok* menüpont megnyitása



IFA 2.0 felhasználói kézikönyv



3. Felhasználói e-mail cím ellenőrzése

Személyes törzs

Alapadatok | Címek | Egyéb személyes adatok | Végzettség | Nyelvtudás | Méret | Felhasználói nyilatkozat

Regisztrációs kód:	207441		
Titulus (ifj., dr., stb.):			
Személy neve: *	Vezetéknév SAJTI	Keresztnév VIKTOR	Teljes név SAJTI VIKTOR
Személy születési neve: *	SAJTI	VIKTOR	SAJTI VIKTOR
Édesanyja születési neve: *	BÜDI	GYÖNGYI MÁRIA	BÜDI GYÖNGYI MÁRIA
Születési hely: *	MISKOLC		
Születési dátum: *			
Állampolgárság: *	magyar		
Nem: *	férfi		
Törölt:	aktív		
Felhasználói E-mail:	sajti.viktor@mlsz.hu	Módosít	

Onéletrajz | Jelszó módosítása

4. E-mail módosítása



IFA 2.0 felhasználói kézikönyv



Személyes törzs

Alapadatok	Címek	Egyéb személyes adatok	Végzettség	Nyelvtudás	Méret	Felhasználói nyilatkozat
Regisztrációs kód:	207441					
Titulus (íj., dr., stb.):						
Személy neve: *	Vezetéknév	Keresztnév	Teljes név			
Személy születéskori neve: *	SAJTI	VIKTOR	SAJTI VIKTOR			
Édesanyja születéskori neve: *	BÚDI	GYÖNGYI MÁRIA	SAJTI VIKTOR			
Születési hely: *	MISKOLC		BÚDI GYÖNGYI MÁRIA			
Születési dátum: *						
Állampolgárság: *	magyar					
Nem: *	férfi					
Törölt:	aktív					
Felhasználói E-mail:	sajti.viktor@mlsz.hu		Módosít			
Onéletrajz Jelszó módosítása						

